



Términos de referencia

Consultor/a para servicio de tutoría de cursos virtuales, Programa de Corrupción Verde, Perú

Sobre el Basel Institute on Governance

El Basel Institute on Governance es una organización independiente sin ánimo de lucro que trabaja en diversos sectores para luchar contra la corrupción y los delitos financieros conexos y mejorar la calidad de la gobernanza. Registrado como fundación suiza con sede en Basilea, el Instituto trabaja a escala mundial y mantiene operaciones sobre el terreno en todo el mundo. El Basel Institute on Governance es un instituto asociado a la Universidad de Basilea.

El programa de Corrupción Verde del Basel Institute on Governance se centra en la aplicación de nuestros conocimientos y experiencia internos en relación con la prevención de la corrupción y la aplicación de las normas anticorrupción y contra el blanqueo de capitales al sector medioambiental. El programa abarca la corrupción y los delitos financieros relacionados con el comercio ilegal de fauna silvestre, productos forestales y maderables, pesca y minería.

Acerca del proyecto: Prevenir la Corrupción Verde

El enfoque principal del Instituto para prevenir la corrupción ha abarcado evaluaciones de riesgos de corrupción, revisiones de control interno y la implementación de medidas de mitigación trabajando en estrecha colaboración en cada paso con las autoridades nacionales asociadas y otras partes interesadas relevantes. Esto incluye tanto la implementación independiente de estas actividades como el enfoque de aprender haciendo, a través de capacitación y mentoría, en estrecha colaboración con nuestras contrapartes gubernamentales.

Descripción del puesto

El programa de Corrupción Verde viene brindando asistencia técnica a la Dirección de Fortalecimiento de Capacidades (DFC) del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (SERFOR), para prevenir la ocurrencia del riesgo de corrupción en la interacción con comunidades nativas.

En ese contexto, la DFC ha definido la necesidad de contar con acompañamiento tutorial en el desarrollo de tres cursos virtuales (Legislación Forestal y de Fauna Silvestre, Procedimiento Administrativo Sancionador y Ética en la gestión forestal y de fauna silvestre) a través de la plataforma virtual SERFOR-Educa.

Por tanto, en coordinación con el equipo de Prevención del Programa Corrupción Verde en América Latina y la DFC del SERFOR, el objetivo de la presente consultoría es contar con un servicio de tutoría.

Actividades

Bajo la supervisión del Especialista Senior en Prevención de la Corrupción y la DFC del SERFOR, el/la consultor/a llevará a cabo las siguientes actividades en ciento veinte (120) días calendarios contados desde el inicio del contrato:

1. Elaborar un plan de trabajo en el marco de las actividades previstas.
2. Revisar, evaluar y/o actualizar, de ser el caso, los contenidos y materiales (cartillas, infografías, evaluaciones, etc.) de los cursos virtuales de “Legislación Forestal y de Fauna Silvestre”, “Procedimiento Administrativo Sancionador” y “Ética en la gestión forestal y de fauna Silvestre” a desarrollarse a través de la plataforma virtual SERFOR-Educa.
3. Realizar la planificación de los cursos, lo cual va desde las coordinaciones para el montaje de los contenidos y las actividades en la plataforma virtual.
4. Realizar el acompañamiento tutorial a través de la plataforma Serfor Educa a los/as participantes de los cursos, garantizando la participación de los matriculados.
5. Elaborar los respectivos informes sobre los resultados finales con relación a las evaluaciones a los/as participantes.
6. Promover y realizar reuniones de coordinación con la DFC, según se requiera para el logro de los objetivos.
7. Otras actividades que contribuyan con el objetivo de la consultoría, acordadas con el Especialista Senior en Prevención de la Corrupción y la DFC del SERFOR.

Entregables

El/la consultor/a reportará al Especialista Senior en Prevención de la Corrupción, América Latina, la entrega de los siguientes productos:

Entregables	
Producto	Descripción

Producto 1	Un informe de actividades que incluya: <ul style="list-style-type: none"> • Plan de trabajo con cronograma. • Las actividades desarrolladas para la implementación del primer curso.
Producto 2	Un informe de actividades, que incluya las actividades desarrolladas para la implementación del segundo curso.
Producto 3	Un informe de actividades, que incluya las actividades desarrolladas para la implementación del tercer curso.
Producto 4	Un informe de actividades, que incluya las actividades desarrolladas.

Todos los productos de la consultoría serán entregados en forma digital y deberán contar con la aprobación del Especialista Senior en Prevención de la Corrupción para América Latina, previa conformidad técnica por parte de la DFC del SERFOR. El equipo de prevención del Programa Corrupción Verde proporcionará acceso a una carpeta compartida para subir los productos, incluida la evidencia correspondiente.

Supervisión

El/la consultor/a desarrollará sus actividades bajo la supervisión del Especialista Senior en Prevención de la Corrupción para América Latina y de la DFC del SERFOR.

Cualificación y competencias

- Título profesional en educación, biología, ingeniería forestal o afines, de preferencia con Maestría.
- Experiencia general mínima de cinco años en labores relacionadas temas ambientales, forestales y de fauna silvestre, en el sector público y/o privado.
- Experiencia específica en la tutoría de cursos virtuales de temáticas similares a las de la presente consultoría.
- Contar con capacitaciones en manejo de recursos forestales y de fauna silvestre, y normatividad en el sector forestal y de fauna silvestre.
- Experiencia en conducción y coordinación con equipos de trabajo.
- Conocimientos de uso de plataformas virtuales.
- Personales: Liderazgo, iniciativa, asertividad, capacidad de síntesis, comunicación oral y escrita con distintos públicos.
- Funcionales: Orientación a resultados, planificación y organización del trabajo, vocación de servicio.
- Otros: Conocimiento de Ofimática.

Postulaciones

Los/as postulantes interesados/as deben enviar una carta de presentación que indique su experiencia relevante para el puesto (máximo 1 página), datos de contacto de tres referencias

profesionales, junto con su CV (máximo 2 páginas) en un solo archivo PDF.

Por favor, envíe su postulación a proposal@baselgovernance.org antes de las 18:00 CET del 25 de julio de 2024. Solo se contactará a los/as candidatos/as preseleccionados/as.

Si desea más información sobre este puesto, póngase en contacto con aldo.bautista@baselgovernance.org.

Igualdad de oportunidades

El Basel Institute on Governance ofrece igualdad de oportunidades. No discrimina por motivos de raza, religión, color, sexo, identidad de género, orientación sexual, edad, discapacidad física o mental no excluyente, origen nacional, condición de veterano o cualquier otro motivo contemplado por la legislación aplicable. Todas las contrataciones se deciden en función de las cualificaciones, los méritos y las necesidades de la institución.